

札幌市豊平館撮影等「使用承認申請書兼承認書」

平成 年 月 日

札幌市豊平館 指定管理者
株式会社NTT ファシリティーズ北海道 様

住所又は所在地
氏 名
(団体にあたっては、団体名及び代表者名)
電 話 番 号

下記のとおり申請いたしますので、ご承認願います。

記

使用日時	平成 年 月 日 (曜日)、午前(後) 時 分から 時 分まで
使用目的及び 完成品の態様	
使用場所	
使用責任者名、 連絡電話番号	

平成 年 月 日

様

札幌市豊平館 指定管理者
株式会社NTT ファシリティーズ北海道

上記申請書のとおり承認いたします。

なお、使用に当たっては、次の事項を遵守願います。

1. 使用の際には、本書を豊平館職員に提示してください。
2. 使用時間は、準備・事後整理時間を含むものです。
3. 施設および備付物品をき損しないでください。き損した場合は、使用者の負担において現状に復してください。この場合、豊平館職員の指導を受けてください。
4. 特殊物品を搬入し、また特別の設備をしたときは、使用後に、使用場所を現状に復してください。
5. 施設内外の調度品、物品（消火器等を含む）及び看板等は原則移動禁止です。移動する場合は、事前に豊平館の許可を得（許可できない場合もあります）、撮影終了後は必ず元の場所に戻してください。
6. 観覧が優先されますので観覧者の妨げとなる行為はしないでください。
7. 使用後は、清潔に掃除してください。
8. 駐車場スペースは使用できません。
9. 電源が必要な持込機材がある場合でも、電源を施設から取ることはお断りしております。各自で自家発電機等をご用意ください。
10. その他、豊平館職員の注意事項を厳守してください。
11. 使用目的以外には使用しないでください。
12. 敷地、建物内は全面禁煙、火気使用厳禁となっているので厳守してください。
13. 公序良俗に反する行為は行わないでください。
14. ゴミ類は必ず持ち帰ってください。