

札幌市豊平館 有料サービス 申込書及び承認書兼領収書

年 月 日

(あて先) 札幌市豊平館 指定管理者

株式会社NTTファシリティーズ北海道

太枠内のみ記入して下さい。(未定の項目がある場合は後日ご連絡下さい)

■「札幌市豊平館 有料サービス利用上の注意事項等」を了承のうえ申込みます。

利用内容	利用日	年 月 日 ()	貸室受付番号	関連
	申込者 (法人or団体名)		担当者	

■太枠内の利用される什器にチェックを入れた上で、利用数等をご記入下さい。

①	ご利用什器数	規模	ご利用部屋	金額	
什器設営・撤去	<input type="checkbox"/> 椅子 _____ 脚 <input type="checkbox"/> テーブル _____ 台 <input type="checkbox"/> 演台 (ステージ) _____ 台	人	<input type="checkbox"/> 広間 <input type="checkbox"/> 下の広間 <input type="checkbox"/> ツバキ <input type="checkbox"/> ススキ	<input type="checkbox"/> フヨウ <input type="checkbox"/> ブドウ <input type="checkbox"/> ユリ <input type="checkbox"/> ヒメユリ	円
	<input type="checkbox"/> 椅子 _____ 脚 <input type="checkbox"/> テーブル _____ 台 <input type="checkbox"/> 演台 (ステージ) _____ 台	人	<input type="checkbox"/> 広間 <input type="checkbox"/> 下の広間 <input type="checkbox"/> ツバキ <input type="checkbox"/> ススキ	<input type="checkbox"/> フヨウ <input type="checkbox"/> ブドウ <input type="checkbox"/> ユリ <input type="checkbox"/> ヒメユリ	円
<ご利用の流れ> ① 合計 ※弊社記入				円	

1. テーブル・椅子等の、大まかな個数等を確認させていただきます。
2. 利用日の7日前までに、最終の個数等をご連絡を頂きます。
3. 利用料金はお申込み時にお支払い下さい。
4. 利用数量に大幅な変更が生じた場合は前日の17時以前であれば差額を返金いたします。
5. 利用規模が増となった場合は差額をお支払ください。
(状況によりご希望に添えない場合がございます)

設営時間	時 分 ~ 時 分	撤去時間	時 分 ~ 時 分
------	-----------	------	-----------

■太枠内のご利用される備品にチェックを入れた上で、利用数をご記入下さい。

②	備品名	価格	利用数	小計
備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター	1,000 円		円
	<input type="checkbox"/> テーブルクロス (160×270)	1,000 円	枚	円
	<input type="checkbox"/> テーブルクロス (160×460)	1,200 円	枚	円
※ 状況によりご利用頂けない場合もございます。 ② 合計 ※弊社記入				円

内 容	金 額	領 収 印
① 什器設営・撤去料金	※ 円	
② 備品利用料金	※ 円	
①~② 合 計	※ 円	

年 月 日 上記のとおり申込を承認いたします。

(承認者)

札幌市豊平館 指定管理者
株式会社NTTファシリティーズ北海道

■ 連絡・問い合わせ 〒064-0931 札幌市中央区中島公園1番20号 札幌市豊平館 TEL: 011-211-1951

※ お支払頂いた時点で「正式申込」となります。以後、利用取消及び利用内容変更の際にはキャンセル料金が発生する場合があります。詳しくは、「札幌市豊平館 有料サービス利用上の注意事項等」を参照してください。

《こちらの有料サービスは指定管理者の自主事業で行っております》