



札幌市豊平館レンタル厨房 利用規約



指定管理者 一般財団法人北海道歴史文化財団

札幌市豊平館レンタル厨房利用規約

2023 年 6 月 22 日

札幌市豊平館レンタル厨房(以下「厨房」という。)に関わる規約をここに定めます。
ご利用になられる際は、以下のルールを遵守してください。
ルールを守れない場合は、次回からご利用をお断りさせて頂く場合がございます。
予めお読み頂き、ご理解ご了承の程お願い申し上げます。

1. 利用目的

当厨房は、札幌市豊平館での調理もしくは菓子製造の目的で利用することを原則といたします。

政治活動や宗教団体の布教活動等の目的、法律に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用は固くお断りいたします。

2. ご利用時間等

- 1) 利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。
 - 2) 利用時間延長の場合は、1 時間単位で超過料金をいただきます。(退出時に現金精算いたします。)ただし、次の場合は延長をお断りいたします。
 - ① 次の利用者に支障が発生する場合
 - ② 22 時を超える場合
 - 3) 利用時間は準備、後片付け及び利用後のチェック・確認時間を含みます。利用時間終了 10 分前には後片付けを終了し、利用前の状態まで現状回復してください。後片付けの確認をして退出となります。
- ※ 厨房利用とあわせて、食事スペースやミーティング、パーティー等で貸室利用をされる場合は、別途申し込みが必要となります。なお、利用目的により貸室利用料金が 5 割増しになる場合がございます。詳しくは「豊平館 貸室のご利用案内」をご覧ください。

3. 搬入・搬出

厨房への荷物などの搬入出は、原則として階段を利用してください。ただし、次の場合のみ附属棟エレベーターを利用できます。希望する場合は事前に連絡・相談してください。

- ① 大型荷物の搬入
- ② その他、特別な理由がある場合

※ 本施設には、駐車場はありませんので、荷物などの搬入出後は、近くのコインパーキングをご利用ください。

※ お客様の荷物に関する運送業者からの問い合わせには一切対応しませんので、お受け取りやお引き渡しは利用者(お客様)が来館し直接行ってください。

4. 利用制限

- 1) 利用申込者は、第三者に厨房の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。利用申込者がこれに反した場合、直ちに利用を停止していただきます。
また今後一切の利用を認めません。当厨房に損害が発生した場合は、利用申込者がその損害を全額賠償するものといたします。
- 2) 利用申込受付後もしくは利用途中においても、次の場合には当方の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合がございます。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対し、当方は一切の責任を負いません。
 - ① 申込時の利用目的内容と実際の利用状況が著しく異なる場合。
 - ② 利用申込書のご記入内容に偽りがあると認められた場合。
 - ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
 - ④ 許認可もしくは資格が必要であるのににかかわらず、資格がない状態で開催、利用した場合。
 - ⑤ 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または事業活動内容等が不明確な団体が主催、協賛及び後援等を行う場合。
 - ⑥ 未成年のみのご利用の場合。(保護者もしくは責任者を同伴してください)
 - ⑦ 危険物の持ち込み、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・設備・備品等を毀損、汚損、紛失した場合。
 - ⑧ 展示および装飾施工上、室内に釘・鋸・アンカー等を打ったり、許可無く糊・強粘着テープ等を張った場合。
 - ⑨ 音・振動・臭気の発生等により、他の利用者や近隣に迷惑を及ぼすまたはその恐れがある場合。(ご利用中の扉等の開放は厳禁です)
 - ⑩ 来場者数が利用空間の許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
 - ⑪ 指定外駐車場および近隣建物の敷地、路上等にバイク・自転車を駐輪、または自動車を駐車した場合。
 - ⑫ 当方からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
 - ⑬ 喫煙が発覚した場合。(本施設及び敷地内は全面禁煙です)
 - ⑭ その他管理運営上、支障があると判断する場合。

5. ご利用「申込」から「予約確定」まで

- 1) 事前に予約状況をご確認ください。
 - ① 電話にて予約状況をご確認いただけます。
 - ② 仮予約はお受けできません。
- 2) 本利用規約の記載内容をご確認・ご同意のうえ、申込書を提出ください。
 - ① 申込書へは、できる限り詳しくご記入ください。
 - ② 申込書の提出は、ご利用日の6カ月前(休館日の場合は翌日)から15日前まで受付いたします。

- ③ 申込書は、直接お持ちいただくか、FAX またはメールで受付を行います。
 なお FAX またはメールでの申し込みの場合は、当方より確認の電話を入れさせていただきます。
- ④ 菓子製造および飲食店営業許可を必要とする目的で利用される場合(例:菓子製造販売、1日カフェ・レストラン、弁当等)は、申込書の他に「食品衛生責任者」養成講座を修了されていることの証する写しの提出が必要となります。
- ⑤ 申込書受領後に当方より、ご利用可否を連絡いたします。
 ※ 当方からのご利用可能の連絡をもちまして、予約確定といたします。
- ⑥ 厨房の下見を希望される場合は、事前に連絡をお願いいたします。

6. 利用料金の支払い

利用料金のお支払いは、予約確定後、原則5日以内に、受付案内窓口での現金支払い、振込にて完了してください。振込の場合、振込手数料はお客様の負担をお願いいたします。

【利用料金表】

利用時間	金 額	備 考
10:00～17:00	1時間当たり2,400円(税込)	※別途入館料が必要
17:00～22:00	1時間当たり3,200円(税込)	

※ 10:00～22:00(全日)利用の場合は、別途ご相談ください。

※ 貸室利用の場合は、別途貸室利用料金が必要となります。

※ 利用料金には、厨房設備(什器備品含む)、光熱水費等が含まれております。

なお、上記金額等は変更することがございます。予めご了承ください。

7. 予約確定後の変更・キャンセル

- 1) ご利用日の15日前まで変更は可能です。
- 2) ご予約をキャンセルされる場合は、速やかに連絡をお願いいたします。

【キャンセル料金】

ご利用日の31日前まで	10%
ご利用日の30日前～15日前まで	50%
ご利用日の14日前～当日まで	100%

※ 予約確定後からキャンセル料の課金対象となります。

※ キャンセル料金は、税込金額をもとに算出いたします。

※ キャンセル料の銀行振込手数料はお客様負担になります。

※ 地震、台風等天変地異により公共交通機関が利用できない場合は、無条件でのキャンセルに応じます。その場合はお申込み者独自のご判断ではなく、当方と相談の上での決定となります。また、ご利用予定日に台風最接近の可能性がある等の理由

で利用を躊躇される場合は、前々日までにご相談ください。

※ 札幌市(設置者)の要請により利用制限等があった場合は、当方と相談の上での決定となります。

8. 利用許諾の取り消し

本規約に反すると当方が判断した場合は、利用を取り消いたします。この場合、受領した利用料金は返金いたしません。

9. 厨房利用

1) 当厨房は、飲食店営業・菓子製造業の許可を得ております。ご利用に当たっては、申込の際に提出した「食品衛生責任者」の資格を有する者が常駐のうえ、一連の食品衛生の法律を遵守して利用することが条件となります。

2) 熱機器や刃物等のお取り扱いには十分ご注意ください。調理中の事故、怪我、食中毒などのトラブルに関して、当方は一切責任を負いません。安全衛生面には十分ご配慮の上、実際にトラブルや苦情等が発生した場合は全責任を持ってご対処ください。

なお、当方の責めに帰さない事由により損害が発生した場合、全額賠償請求いたします。

3) 使用後は、きれいに洗浄・清掃後、指定する場所に片付けてください。終了後確認点検させていただきます。洗浄・清掃や後片付けが不十分と当方が判断した場合は、別途「清掃料金」をご負担いただきます。

4) 厨房内外の建造物、室内、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、速やかに申し出てください。なお、その損害については実費を全額賠償請求いたします。

5) 油を多量に使う場合は、油を固める溶剤等をご用意ください。

6) 魚介類を持ち込みの場合、処理作業は必ずシンク内のみで行い、汁やアラなどの臭いを床や壁等に付けないなどの最善の配慮をお願いいたします。

7) 消費電力の大きな調理器具を持ち込んでのご使用は、事前にご相談ください。

8) 加熱調理中(ガス台、オーブン、カセットコンロ、電磁調理器等の使用)は、必ず換気を行い、やけど等のケガに十分注意してください。

9) 厨房用洗剤、スポンジ、タワシは利用できます。当厨房には、調理器具(フライパン、鍋等)、食器類(皿、コップ等)その他の消耗品(オーブンペーパー、ラップ、キッチンペーパー、ふきん、ホイル、調味料等)はございませんので、利用者をご用意ください。

10) 下記のような調理はお断りする場合がございます。

※ 調理時に強い(人によっては異臭と感ずる)匂いを発するもの、残臭の強い調理
例)匂いの強い魚介類、並びにその干物の加熱調理

※ 室内に汚れが飛散したり付着したりする調理

- 11) 厨房利用とあわせて、食事スペースやミーティング等で貸室に料理などを運ぶ場合は、事前にご相談ください。(厨房内にはダムウエーターが整備されています。)
- 12) 厨房内での飲食(味見は可)は禁止いたします。

10. 片付け

- 1) 調理器具や食器等の洗浄・清掃は、利用時間終了 10 分前には終了してください。
- 2) ガス台、オーブン、調理台の汚れは全て拭き取ってください。
- 3) 水道蛇口の閉め忘れ、電気・ガス製品の切り忘れ、照明・換気扇の切り忘れ等がなにかご確認ください。

11. ゴミ処理

利用終了にあたり、次の項目について厳守してください。

- 1) 発生した残材やゴミ等は、原則としてすべて持ち帰ってください。
- 2) 厨房利用に伴い残った食材・調味料等は原則として持ち帰ってください。
- 3) 当施設で処理する場合は、ゴミ袋（事業所用プリペイド袋）を購入していただきます。ゴミ袋料金は、1 枚 300 円(燃やせるごみ袋 40 ℓ、資源物・燃やせないゴミ袋 40 ℓ)となり、次のように 2 種類に分別し、分別不明のものは 1 つにまとめてください。

【燃やせるゴミ】

- ① 普通ゴミ(生ゴミと燃えるゴミ、と下記以外のゴミ)

【資源物・燃やせないゴミ】

- ② プラスチック(資源)*軽く汚れを落とし、水気を切ること
- ③ 缶・瓶・ペットボトル(資源)*全て潰さないこと
- ④ 小物金属(最長辺 30cm 未満となる金属を含む製品)

12. 免責及び損害賠償

- 1) 当施設利用中の利用者や参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、毀損、汚損等事故については、その原因の如何を問わず、当方は一切の責任を負いません。
- 2) 天変地異、関係各省庁からの指導、その他当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- 3) 厨房内の設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求いたします。
- 4) その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求いたします。
- 5) 当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領した料金を限度として賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

13. 安全管理

- 1) 当建物利用時間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また利用申込者は当日の利用責任者として、利用時間中は必ず常駐してください。
- 2) 保全管理のため当方が必要と判断した場合、厨房内に立ち入ることがございますので、あらかじめご了承ください。
- 3) 盲導犬、介助犬以外の動物の入場はご遠慮ください。衛生上一切の動物の立ち入りを禁止いたします。
- 4) 防災および防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合がございます。
- 5) 厨房内には、危険物の持ち込みは一切できません。

14. 案内状等の掲示物の設置

催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前に承認を得てください。設置場所については当方よりご案内いたします。

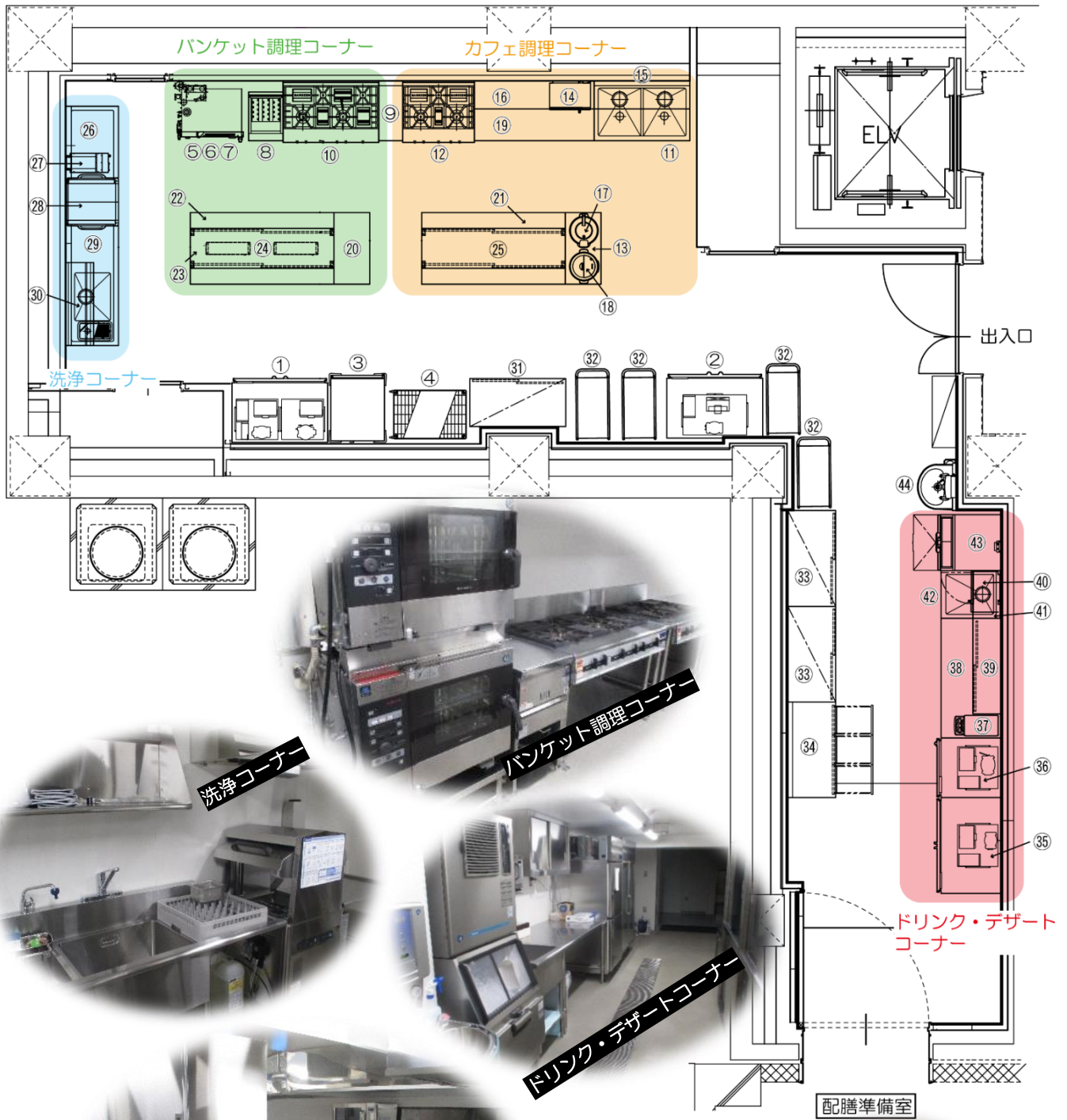
15. 利用後の原状回復

- 1) 利用終了後、利用前の状態まで原状回復してください。
- 2) 厨房内外の建造物・設備・什器貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ、原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求いたします。
- 3) 利用にあたり発生した残材やゴミ等は「11.ゴミ処理」参照の上、厳守してください。

《お問合せ先》

札幌市豊平館 TEL : 011-211-1951(受付時間 9 時～17 時)
FAX : 011-211-1952
Mail : info@s-hoheikan.jp
休館日 : 毎月第 2 火曜日 (祝休日の場合は直後の平日)
年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)

【札幌市豊平館レンタル厨房平面図】



【設備・備品一覧】

No.	品 名	形 式	台 数	寸 法 (mm)		
				W	D	H
1	冷凍冷蔵庫	HRF-120ZF3	1	1,200	800	1,890
2	恒温高湿庫	HCR-120CZ3-ML	1	1,200	800	1,890
3	ホットワゴン	MHW-H2	1	670	820	1,760
4	キャスター付シェルフ		1	908	609	1,977
5	軟水器	HK-55RS	1	150	123	495
6	スチームコンベクションオーブン(2段済み仕様)	MC-5TB-GA-L/5TB-GA-L(12A13A)	1	785	645	1,400
7	架台		1	750	600	250
8	涼厨ガスフライヤー	MGF-C18J	1	430	610	800
9	ワークテーブル		1	300	750	800
10	ガステーブル	MGTX-127C	1	1,200	750	800
11	二槽シンク		1	1,200	750	800
12	ガステーブル	MGTX-097C	1	900	750	800
13	ワークテーブル		1	450	900	800
14	電子レンジ	NE-920GP	1	510	360	306
15	バックシェルフ		1	1,200	350	300
16	バックシェルフ		1	1,500	350	300
17	炊飯ジャー	JNO-A360	1	360	426	383
18	マイコンスーブジャー	JHI-M120	1	426	368	355
19	テーブル形冷凍冷蔵庫	RFT-150SDF-R	1	1,500	750	800
20	ワークテーブル		1	450	900	800
21	テーブル形冷蔵庫	RT-180SDF-B	1	1,800	900	800
22	ドイツシェーカーテーブル	KDT-1891EW	1	1,800	900	800
23	脚付戸棚		1	1,800	500	1,550
24	ヒートランプウォーマー	MLWS-1	2	550	150	80
25	脚付戸棚		1	1,800	500	1,550
26	クリーンテーブル		1	900	660	800
27	ガスブースター	WB-11KH-JW	1	240	554	707
28	食器洗浄機	JWE-450WB	1	600	650	1,350
29	ソイルドテーブル		1	1,500	660	800
30	ラックシェルフ		1	1,040	350	520
31	食器戸棚		1	1,200	600	800
32	配膳用ワゴン	MWHP-084	4	800	420	900
33	食器戸棚		2	1,200	600	1,800
34	引出付キャビネットテーブル		1	1,200	600	800
35	リーチイン冷蔵ショーケース	RS-120X3-2	1	1,200	800	1,950
36	冷凍庫	HF-75CZ3-IC	1	750	800	1,890
37	生ビールディスペンサー	DBF	1	255	553	446
38	ドリンテーブル		1	1,500	750	850
39	吊戸棚		1	1,200	350	900
40	電子レンジ	NE-920GP	1	510	360	306
41	バックシェルフ		1	600	350	300
42	一槽シンク		1	600	750	850
43	キューブアイスメーカー	IM-230AM-1-SA	1	700	790	1,850
44	自動消毒機能付き電解水手洗いユニット	WOX-40WA-HS+HS-3000	1	642	485	1,414

※当厨房には、調理器具・食器類はございません。

札幌市豊平館レンタル厨房 利用申込書

申請日 年 月 日

札幌市豊平館レンタル厨房の利用について、利用規約のすべてに同意の上、次のとおり申し込みます。

申込者 (利用責任者)	団体・代表者名 (個人の場合は不要)		
	氏 名		
	住 所	〒	
	TEL・FAX	TEL	FAX
	E-mail		

利用目的 □に✓印	☐ 飲食店営業(パーティー等) ☐ 菓子製造業 ☐ セミナー・会議・会合 ☐ コミュニティ活動・ワークショップ ☐ その他() ※ ☐ 飲食店営業・菓子製造業の場合は、食品衛生責任者の資格を証する写しの提出
--------------	--

利用時間 ・ 利用料金	利用年月日	年 月 日 ()	
	利用時間	:	~ :
	利用料金(税込)※	¥	—

【飲食店営業・菓子製造業の場合】 提供・販売するメニュー (名称・価格・内容等) ※菓子製造業の場合は、製造工程表添付してください。	
---	--

【上記以外の場合】 利用人数及び目的等	
-------------------------------	--

貸室利用状況	貸室利用 ☐ 有 ☐ 無 部屋名 利用日時 年 月 日 : ~ :
--------	---

備 考 ※	利用可否 ☐ 可 ☐ 否 予約確定日 年 月 日 連絡者
-------	---

※の欄は記入しないでください。

【利用申込書送付先】

札幌市豊平館(指定管理者：一般財団法人北海道歴史文化財団)

FAX：0 1 1 - 2 1 1 - 1 9 5 2 mail：info@s-hoheikan.jp

※食品衛生責任者の資格を証する写しを添付してください。

受付印

【注意事項】

- ◆ 利用者は、当厨房の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。
- ◆ 当厨房の利用にあたっては、安全衛生面には十分注意するとともに、トラブルや苦情等が発生した場合は全責任を持ってご対処ください。
- ◆ 災害や事故などに備え、施設の利用前に避難誘導方法、消火器の位置等を確認してください。
- ◆ 利用者が持ち込んだ備品、食材等はすべて持ち帰ってください。
- ◆ 当厨房の利用を終了したときは、利用者は責任をもって当厨房を清掃し、利用した備品等は収納場所へ戻してください。
- ◆ 当厨房において万一食中毒その他事故が発生した場合、当法人と協力し、円滑な処理に努めるとともに、その際に発生する一切の費用については誠意をもって対応してください。
- ◆ 当利用で発生した物品の盗難・紛失などのトラブルについては当法人は一切の責任を負いません。
- ◆ 他の利用者(観覧者・貸室利用者)の迷惑となる場合は当厨房の利用を停止し、又は利用許可を取り消す場合があります。